

## Instructions for Contributors

### 1. Editorial policy

The Kagoshima University Research Center for the Pacific Islands' South Pacific Studies is an international and multidisciplinary journal publishing original papers on all aspects of the South Pacific and its surrounding regions. South Pacific Studies is open to all scholars and scientists. The South Pacific Studies accepts research papers, reviews, research notes and material. All the review articles are solicited.

### 2. Submission of manuscripts

All manuscripts must be sent to the Editorial Board for consideration. Manuscripts submitted must not have been published, accepted for publication, or be under consideration elsewhere. All manuscripts are to be written either in English or in Japanese. For non-native English speakers, it is the author's responsibility to see that the language of the text is linguistically correct before submission.

Send two hard copies of the manuscript together with a 3 1/2 inch diskette and/or CD containing a Microsoft Word file and a plain text (ASC II) file. Authors may send the files as e-mail attachments. Figures should be drawn on white paper as photo-ready materials in separate sheets and/or electronic files.

Request of reprints (No. of copies) and the running title written within 50 letters should be submitted to the Editorial Board with the manuscript.

There is no page charge. The costs of reprint are payable directly to the printer.

### 3. Preparation of manuscript

All manuscript will be printed by offset process in black and white, however, at author's expense, art pages, color prints and other special materials can be used.

Manuscript should be typed in English or in Japanese on one side of A4 size (210 x 297 mm) bond paper or the near equivalent with double spacing throughout, leaving a margin of at least 3 cm all around. Font of 'Times New Roman, 12 pt' should be used throughout otherwise mentioned (Title; 18pt, Abstract and Key words; 10.5pt).

### 4. Layout of manuscripts

Manuscripts should, in general, be arranged in the following order: 1) Title 2) Authors 3) Affiliations 4) Abstract (200 words) 5) Key words (six words or less) 6) Text (Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion or Results and Discussion, 7) References. Acknowledgements for grants, people, etc. should be placed before the References. Table and Figure captions should be placed at the end of the text.

**1) Title**

Times New Roman, 18 pt, Centered.

**Satellite, Air and Ground Observations of Volcanic  
Clouds over Islands of the South Pacific**

The title should be concise and informative.

Insert two lines between title and author's name.

**2) Author's complete name**

Times New Roman, 12 pt, Centered.

TUPPER Andrew<sup>1,2</sup> and KINOSHITA Kisei<sup>2</sup>

Insert a line between author's name and affiliation.

**3) Affiliation**

Academic affiliation and address (Times New Roman, 12 pt, Italic, Centered).  
In addition to the postal address, provide fax number and e-mail address of the  
corresponding author.

*1: Bureau of Meteorology, Darwin, Australia,  
and Monash University, Melbourne, Australia*

*2: Faculty of Education, Kagoshima University, 1-21-24 Korimoto,  
Kagoshima 890-8580, Japan*

**4) Abstract**

Abstract must begin with the heading 'Abstract' (Times New Roman, 10.5 pt, Bold, Centered). The abstract should not contain any undefined abbreviations or unspecified references and must not exceed 250 words (Times New Roman, 10.5 pt, double spaced).

**Abstract**

Volcanic ash is dangerous to aircraft. In response to this, a warning system has been created: the International Airways Volcano Watch. Many of the ---.

**5) Key words**

Key words must begin with the heading 'Key words' (Times New Roman, 10.5 pt, bold) followed by six words or less in alphabetical order (Times New Roman, 10.5 pt).

**Key words:** aviation safety, eruption height, volcanic ash, volcano

## 6) Text

Times New Roman, 12pt, double spaced. Headings such as Introduction, Materials and Methods, etc.; Times New Roman, Bold, 12 pt, Centered. Second and lower level headings should be left-justified and clearly distinguishable but not numbered.

### Introduction

The majority of the islands of the western Pacific are part of the 'Ring of Fire', the zones of ----.

The complete scientific name (*Genus, species* and authority), and cultivar or strain where appropriate, must be cited for every organism on first mention. The generic name may be abbreviated to its initial thereafter, except where reference to other genera could cause confusion. Vernacular names may be added, but should be used alone only when they are unambiguous.

If a non-standard abbreviation is to be used extensively, it should be defined in full.

SI units should be used, e.g.: mg, g, kg, km, m, cm, mm, ppm, cpm, l (liter), ml, s (second), min (minute), h (hour) and mol, etc. If non-SI units have to be used, the SI equivalents should be added in parentheses on first mention. Units should be abbreviated when preceded by a numeral: g, mg, ml, d, h, etc. (not followed by full stops). Use the minus index ( $m^{-2}$ ,  $l^{-1}$ ,  $h^{-1}$ ) except in such cases as 'per plant' or 'per plot'. If elaborate use is made of units, symbols and abbreviations, these may be explained in the paper.

Standard chemical symbols and abbreviations for chemical names may be used if they are concise and widely accepted. Numbers up to ten should be given in words except when referring to measurements; give 11 and upwards as numerals, except at the beginning of a sentence. Fractions should be expressed as decimals. Use '%' not 'per cent' in the text. Dates should be cited thus: 1 Sept., 2003.

Mathematical equations will not necessarily fit within a single typeset column and should be subdivided appropriately in the manuscript. Authors should also make any special typography which may be required.

## 7) References

Citations in the text should take the form: JOHNSON and CASADEVALL (1994) or (SAWADA 1987, KINOSHITA 1990a, 1990b). When papers are written by three or more authors, abbreviate to the name of the first author followed by *et al.* throughout.

Abbreviation for journal names should follow the convention accepted in the author's discipline. Each entry of citations in the list must conform as nearly as possible to one of these three styles in alphabetical order, according to the type of publication cited:

## References

### Journal article

SATSUMA, T. 1986. Plants of Sakurajima Volcano. *South Pacific Studies*, 2: 1-23.

### Book

PARMENTIER, R. J. 1987. *The Sacred Remains: Myth, History, and Polity in Belau*. 341 pp., The University of Chicago Press, Chicago, USA.

WUERCH, W. L. and BALEENDORF, D. A. (Eds.) 1994. *Historical Dictionary of Guam and Micronesia*. 172 pp., The Scarecrow Press, Metuchen, USA.

### Chapter in a publication

LEVIN, D. A. and WILSON, J. B. 1978. The Genetic Implications of Ecological Adaptations in Plants. In: *Structure and Functioning of Plant Populations* (Eds. FREYSEN, A. H. J. and WOLDENDORP, J. W.), 75-100, North-Holland Publ. Co., Amsterdam, Nederland.

Citations such as papers 'in press' may appear in the list, but not papers 'submitted' or 'in preparation'. In the text refer to paper 'in press' by the expected year of publication. Avoid 'unpublished work'. A 'pers. comm.' may be cited in the text, but not in the list.

## 8) Figures

Figures (diagrams, graphs or photographs) should be drawn on white paper separately so that they are photo-ready images. Authors may provide figures as the electronic version in either JPEG, TIFF or Encapsulated PostScript (EPS) format as original figures. Figures should be saved in separate files without their captions, which should be included with the text. The optimal resolutions are from 300 dpi (photographs) to 1200 dpi (line figures). Higher resolutions will cause file size problems and lower resolutions compromise quality.

## 5. Procedure after acceptance

A manuscript considered for *South Pacific Studies* is reviewed by referees. The author should make appropriate changes according to suggestions proposed by the referee and the editor. The editor retains the right to modify the style and length of a manuscript.

The corrected proof with a floppy disk of the revised version should be returned to the editor immediately. The author may send the corrected version as e-mail attached files. The author receives the galley proofs for final checking.

## 6. Copyrights

Upon the acceptance of the manuscript, all the copyright with respect to the publication, mechanically, electronically (off-line and on-line) or otherwise, reprinting and translation are reserved by the Kagoshima University Research Center for the Pacific Islands.

For more information on preparing manuscripts, please contact Editorial Board.

Editorial Board  
Research Center for the Pacific Islands  
Kagoshima University  
1-21-24, Korimoto  
Kagoshima 890-8580,  
Japan  
TEL: +81-99-285-7394  
FAX: +81-99-285-6197  
E-mail: [shimaken@cpi.kagoshima-u.ac.jp](mailto:shimaken@cpi.kagoshima-u.ac.jp)

## 「南太平洋研究」投稿規定

1. 「南太平洋研究」の出版目的：南太平洋海域（メラネシア，ミクロネシア，ポリネシア）およびその周辺地域に関する自然科学，社会科学，人文科学の諸分野における未発表論文，総説，研究ノート，資料を掲載・発表し，学術研究に寄与するものである。
2. 投稿資格：国際島嶼教育研究センターの専任教官，兼務教官，協力研究者および出版広報部会が適当と認めた者とする。
3. 原稿の受理：出版広報部会は，この規定に従って書かれ，直ちに印刷しうる状態にある原稿を審査の上，受理する。条件に適合しない原稿は出版広報部会が投稿者に訂正を求める。受付締切日を過ぎたものは次号の原稿として扱う。
4. 原稿の用語：英文を主体とする。本文が英文の場合と，本文が和文の場合の英文摘要（Abstract）は，投稿者が英語を第一言語とする人の校閲を受けるのを原則とする。英文校閲者が得られない場合は出版広報部会が校閲者を紹介する。校閲料は全額著者負担とする。
5. 印刷費の負担額：カラー印刷等の特殊印刷については著者が負担する。別刷り代も著者負担とする。
6. 原稿の提出及び部数：原稿はマイクロソフト Word で作製し，テキストスタイルのファイルも同時に買ったフロッピーディスク（3.5inch）あるいは CD 等を同封する。図，写真等を電子ファイルとする場合は，テキストとは別のファイルとすること。電子ファイルでない場合は別紙にトレースあるいは貼ったものを原図とする。原稿（ハードコピー）は本文，図，表を問わずすべて 2 部製作する。また，ランニングタイトル（和文で 30 字，英文で 50 字程度）及び別刷り必要部数を明記したものを同封する。
7. 原稿の用紙と書き方：印刷は原則として電子ファイルを利用するので，それを考慮して原稿を作成すること。用紙はすべて A4 判とし，1 行 37 字，1 ページ 21 行程度で，横書きとする。表題及び Abstract 以外は，和文は MS 明朝，12 pt，英文は Times New Roman 12 pt を用いる。余白は上下，左右とも 3cm とする。
8. 記述
  - 1) 原稿の構成：表題，著者名，所属機関名とその所在地（郵便番号を含む），英文表題，英文著者名，英文所属機関名とその所在地（郵便番号を含む），英文要約（Abstract），Key words，本文（緒言，材料及び方法，結果，考察等），文献の順に配列する。謝辞は文献の前に置き，図の説明は最後に置くこと。図，表が電子ファイルでない場合は，原図は別紙とする。
  - 2) 表題：MS ゴシック 18 pt を用い，中央揃いとする。英文表題は Times New Roman 18 pt を用い，同様に中央揃いとする。冠詞，接続詞，前置詞以外は第 1 文字を大文字とする。
  - 3) 著者名：和文は MS 明朝 12pt，英文は Times New Roman 12 pt，和文，英文とも中央揃いとする。連名著者の所属が異なる場合，著者名の右肩に数字をつけて所属を示す（村上万知子<sup>1)</sup>）。英語表記は，Times New Roman 12 pt を

用い、姓の2番目以降の文字はスモールキャピタルとする (KING Peter)。日本人の場合は、姓名の順とする (MURAKAMI Machiko)。

- 4) **所属機関名とその住所**：和文はMS明朝12 pt, 中央揃い, 英文はTimes New Roman 12 pt, イタリック, 中央揃いとする。投稿責任者は、連絡先のfax番号およびe-mailアドレスを付記すること。
- 5) **Abstract**：見出しともTimes New Roman 10.5 ptとし、見出しはボールド, 中央揃いとする。250語程度以内にまとめる。
- 6) **Key words**：Abstractのあとに1行あけ, Times New Roman 10.5 ptを用い(見出しはボールド), 左から本文の内容を表す語6つ以内を選び, アルファベット順に示す。語と語との間にはコンマを入れる。
- 7) **本文**：Key wordsのあと2行あけて書きはじめる。緒言, 材料及び方法等の大見出しはボールド, 中央揃いとする。中見出し, 小見出し等は左寄せボールドさらにはイタリック等で分けし, 番号はつけないこと。  
**生物名, 人名, 単位など**：生物名はラテン語の場合は属及び種名はイタリックとし, 命名者名も明記する(例：*Oryza sativa* L.)。和名は片仮名とする。人名は外国人の場合は2番目の文字以下をスモールキャピタルとし, LEVINのようにすること。単位はSIユニットを用いる(mg, g, kg, km, m, cm, mm, ppm, cpm, l (liter), ml, s (second), min (minute), h (hour), mol 等)。
- 8) **文献**：本文中の引用は2名の共著の場合は氏名を挙げ, その発表年号を示す(SATSUMA and OSUMI 1986, 薩摩・大隅 1986)。3名以上の場合は第一著者だけを挙げ(SATSUMA *et al.* 1986, 薩摩ほか 1986)とする。“in press”または“印刷中”という用語はその報文が受理されている場合のみに使用すること。それ以外のときは, 本文中では“Unpublished”または“未発表”とするにとどめ, 文献にいれない。雑誌名の省略形は慣例に従う。引用した文献は著者名のアルファベット順に, 年代順に配列し, 以下の例に従って記載する。
  - (1) 雑誌からの引用  
SATSUMA, T. 1986. Plants of Sakurajima Volcano. *South Pacific Studies*, 2: 119-123.  
薩摩忠度 1986. 桜島火山の植物. *太平洋研究*, 2: 119-123.
  - (2) 著者の引用  
上屋久町郷土誌編集委員会 1984. 上屋久町郷土誌. 198頁, 上屋久町教育委員会, 宮之浦.  
MIYAWAKI, A. and OKUDA, S. (Eds.) 1979. *Vegetation and Landschaft Japans*. 459 pp., Yokohama Phytosoc. Soc., Yokohama, Japan.
  - (3) 論文集からの引用  
江口 卓 1984. 屋久島の気候. 「屋久島原生自然環境保全地域調査報告書」(環境庁自然保護局編), 3-26, 出版社名, 東京.  
LEVIN, D. A. and WILSON, J. B. 1978. The Genetic Implications of Ecological Adaptations in Plants. In: *Structure and Functioning of Plant Populations* (Eds. FREYSEN, A. H. J. and WOLDENDORP, J. W.), 75-100, North-Holland Publ. Co., Amsterdam, Nederland.
- 9) **図, 表**：図則として, 英文で作製するが, 余白も入れた用紙1枚(A4縦)に収まる形にする。B5版に縮小されることに留意すること。図は1枚ごと

に原図（説明等の文字が入っていないもの）を作製し、表題、説明等は本文の最後に記入すること。図及び表、写真の番号は「Fig. 1」及び「Table 1」、「Plate 1」とする。図や写真等を電子ファイルで提出する場合は、そのまま印刷されるので、図毎に、説明文の入っていない JPEG あるいは TIFF、EPS (Encapsulated PostScript) ファイル形式とする。説明文はテキストの最後に入れる。解像度は 300 dpi (写真等) から 1200 dpi (線画) の範囲とする。高解像度のものは編集作業に支障をきたし、また、低解像度のものは、印刷が低質なものとなるので避ける。

9. **別刷**: 投稿時に必要部数を請求すること。別刷りの印刷代は著者負担とする(前出)。
10. **校正**: 原則として著者校正は再校までとする。3校は出版広報部会で行う。著者校正は迅速に行い、書き直した原稿及び図、表等が入った電子ファイルとともに指定期日までに出版広報部会へ返却するものとする。止むをえない事情で校正の期間不在の場合は、著者の代理をたて、出版広報部会に連絡するものとする。
11. **著作権**: 著作権は、印刷物及び電子媒体、その他の媒体とも、すべて国際島嶼教育研究センターに帰属する。
12. **規定の適用・改訂など**: この規定の改訂は出版広報部会で行う。
13. **投稿先および連絡先**

〒890-8580 鹿児島市郡元一丁目21番24号  
鹿児島大学国際島嶼教育研究センター  
出版広報部会  
Tel: 099-285-7394  
Fax: 099-285-6197  
E-mail: shimaken@cpi.kagoshima-u.ac.jp