平成27年3月20日 規則第48号

(趣旨)

第1条 この規則は、鹿児島大学(以下「本学」という。) 奄美群島奄美長浜宿泊所(以下「長 浜宿泊所」という。)の使用について、必要な事項を定める。

(目的)

第2条 長浜宿泊所は、教職員、学生等が教育、研究、実習、奄美群島拠点の管理運営等の ために使用することを目的とする。

(管理運営責任者)

第3条 長浜宿泊所管理運営責任者は、国際島嶼教育研究センター長(以下、センター長という。)とする。

(使用者の範囲)

- 第4条 長浜宿泊所を使用できる者は、次のとおりとする。
 - (1) 本学の教職員及び学生
 - (2) センター長が特に使用を認めた者

(使用手続)

- 第5条 長浜宿泊所の使用を希望する者は、使用開始日の20日前までに長浜宿泊所使用願 (別記様式第1号。以下「使用願」という。)をセンター長に提出し、使用許可を得なけれ ばならない。
- 2 使用許可の申込みにあたり、使用者が学生のみの場合においては、当該学生が使用することに責任を持てる指導教員等の教職員が使用願を提出するものとする。

(使用許可)

第6条 センター長は、前条の申請に基づき使用を許可したときは、長浜宿泊所使用許可書 (別記様式第2号)を交付するものとする。

(使用料)

第7条 長浜宿泊所の使用を許可された者は、次に定める使用料を使用前日(当該日が土日 祝日の場合はその直前の平日)までに納付しなければならない。

区分	使用料
1人1泊	600円

- 2 前項の規定に関わらず、次の各号に掲げる者が教育、研究、実習、実験等のために使用 する場合は、使用料を免除する。
 - (1) 本学の教職員、学生
 - (2) 本学のプロジェクト等に参画する者でセンター長が認めた者
- 3 既納の使用料の返還については、国立大学法人鹿児島大学不動産貸付要項(平成21年4月1日学長裁定)第8条第2項の規定による。

(使用の変更又は中止)

第8条 長浜宿泊所の使用を許可された者が使用願の内容を変更し、又は使用を中止すると きは、速やかにセンター長の許可を得なければならない。

(使用許可の取消等)

- 第9条 センター長は、長浜宿泊所の使用者が次の各号のいずれかに該当すると認められる ときは、使用の許可を取り消すことができる。
 - (1) 使用願に虚偽の記載があったとき
 - (2) 許可された使用目的をセンター長の承認を得ず変更して使用したとき
 - (3) 施設、設備等の使用に支障を及ぼす行為を行ったとき

(弁償)

第10条 長浜宿泊所の使用者が、故意又は重大な過失により施設、設備等を損傷し、又は滅失した時は、その損害を弁償しなければならない。

(その他)

第11条 本規則に定めのない事項は、センター長が決するところによる。

附則

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附則

この規則は、平成28年8月22日から施行する。

附則

この規則は、令和元年7月10日から施行する。

附則

この規則は、令和元年9月10日から施行する。

附則

この規則は、令和4年1月1日から施行する。

(別記様式第1号)(第5条関係)

鹿児島大学奄美群島拠点奄美長浜宿泊所使用願

	年	月	ı
鹿児島大学国際島嶼教育研究センター長 殿			
申請者*			
所属・職名			
氏名			
電話番号			
メールアドレス			
緊急連絡先			
宿泊者(代表者) 代表	者以外に	۲	名
所属・職名**			
氏名**			
緊急連絡先(携帯電話等)			

*申請者は鹿児島大学教職員又はセンター長が認めた者に限る。学生だけで宿泊する場合 には指導教員等が申し込むこと。

**申請者と宿泊者(代表者)が同じ場合は記入不要。

鹿児島大学奄美群島拠点奄美長浜宿泊所を下記のとおり使用したいので許可願います。 なお、許可の上は、使用許可書に示された条件を遵守します。

	но	
	入室日時	退室日時
使用期間(泊 日)	年 月 日 時頃	年 月 日 時頃
	(泊	日)
使用室	□503号	□ 5 0 4 号
シーツ借用希望	□希望する(組)	□希望しない
使用目的		
備考		
(宿泊代表者以外にも宿泊		
者がいる場合、その人の氏		
名・所属をすべて記入)		

上記の個人情報については、長浜宿泊所使用に関する目的以外には使用しません。

(別記様式第2号)(第6条関係)

鹿児島大学奄美群島拠点奄美長浜宿泊所許可書

年 月 日

殿

鹿児島大学国際島嶼教育研究センター長

年 月 日付けで願い出のあった鹿児島大学奄美群島拠点奄美長浜宿泊 所の使用については、下記のとおり許可します。

記

申請者所属・職名・氏名		
申請者連絡先		
宿泊代表者所属・職名		
宿泊代表者氏名	他名	
	入室日時 退室日時	
使用期間(泊 日)	年月日時頃 年月日時頃	
	(泊 日)	
使用室	□ 5 0 3 号 □ 5 0 4 号	
シーツ借用希望	□希望する(組) □希望しない	
使用目的		
遵守事項	1. 静音な環境の保持及び施設設備の保全に努めること 2. 使用後は清掃し、設備備品の整理、戸締まり、消灯を確認すること 3. 使用室の鍵は、奄美分室で受け取り、使用後は奄美分室に返却すること(別途指示がある場合を除く) 4. 許可された事項に変更が生じた場合は、速やかに奄美分室に連絡すること。	

別記様式第1号(第5条関係) 別記様式第2号(第6条関係)